

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Päätoimisen tuntiopettajan ottaminen Kalevan kampukseen 1.1.2022 alkaen****TRE:8238/01.02.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen puh. 044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutuspäällikkö Eija Haverinen, puh. 040 806 4077, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Liikuntatieteiden maisteri \*\*\*\*\* otetaan päätoimiseen tuntiopettajan (työkyky ja hyvinvointi) virkasuhteeseen 1.1.2022 alkaen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampukseen.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Kankaantaankadun toimipiste, Nokia, toimintoalue 503.

Koeaika on kaksi (2) kuukautta.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampuksen virkasuhteisen tuntiopettajan (työkyky ja hyvinvointi) tehtävä on ollut julkisesti haettavana 26.11. - 9.12.2021, hakukoodi TRE-01-2625-21. Ilmoituskanavat olivat Tampere.fi, Kuntarekry.fi, mol.fi, Oikotie, LinkedIn, Facebook ja Twitter.

Tuntiopettajan (työkyky ja hyvinvointi) tehtävänä on opettaa työkyvyn ja hyvinvoinnin ylläpitäminen -osa-alueella Kalevan kampuksen monialaisissa Nokian toimipisteissä. Tehtävään sisältyy yhteisten tutkinnon osien (YTO) opettajien tiimivastaavana toimiminen. Tiimivastaava toimii Nokian YTO-tiimin vetäjänä, etsii lyhytaikaiset sijaiset ja organisoii YTO-opetuksen järjestämisen Nokian toimipisteissä.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 14 mukaan. Lisäksi vaaditaan lukion terveystiedon opettajan kelpoisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Eduksi luetaan kokemus lukion terveystiedon opettamisesta kaksoistutkinnon opiskelijoille. Eduksi luetaan tuore kokemus opetuksesta ammatillisessa koulutuksessa, projektityöskentelystä, verkkokurssien opettamisesta ja erityisopetuksen tuntemus.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote ja työterveyshuollon lausunto terveydentilasta.

Tehtävää haki hakuaikana kymmenen (10) hakijaa, joista neljä (4) täytti kaikki vaaditut kelpoisuusehdot.

Haastatteluihin kutsuttiin kaksi (2) hakijaa. Haastattelut pidettiin 15.12.2021.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan liikuntatieteiden maisteri \*\*\*\*\*.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilökisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 1.11.2021 § 149 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.11.2021 alkaen.)

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4, 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Hakijat/Rekrytointi, Regina Blom, Eija Haverinen, Johanna Nokireki, Mariikka Mertanen, Jaana Pylkki, [tredu.henkilostoasiat@tampere.fi](mailto:tredu.henkilostoasiat@tampere.fi), Piritta Haapahuhta / Sitar

### **Allekirjoitus**

Johtaja Outi Kallioinen

### **Nähtävilläolo**

Päätös asetetaan nähtäville 5.1.2022 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 386

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Viranhaltijapäätös**

31.12.2021

4 (4)

**§ 386**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.